

令和 7 年度
事業報告書

自 令和 7 年 4 月 1 日
至 令和 8 年 3 月 31 日

一般社団法人フラワーズサイエティ

令和 7 年度事業報告

令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

1. 継続事業 1 「園芸文化の振興と人材の養成を図る事業」

1) 園芸大学・花と緑の学び舎

＊令和 7 年 4 月 12 日（鶴見区民センター小ホール）第 19 回入学式：開講式

新 1 年生 23 名、新 2 年生 21 名、新 3 年生 11 名、一般財団法人大阪スポーツみどり財団、大枝公園、宇治市植物公園卒 各 1 名、計 58 名、リカレント生 18 名、合計 76 名

＊講義は月 2 日（第 2、第 4 土曜日。年末年始、盆休みを除く）延べ 44 回を実施

＊令和 8 年 3 月 28 日（鶴見緑地・花博記念ホール）第 17 回卒業式

卒業生 9 名 延べ卒業生（グリーンナレッジ認定証授与数）283 名

2) 秋の園芸 in 関西 The19th

令和 7 年 10 月 25 日（土）午後 1 時 30 分から午後 4 時 30 分

於：鶴見緑地・花博記念ホール

講演 「私と植物園」

講師 唐澤 耕司 氏（元 広島市植物公園園長） 参加人数 90 名

3) ブルーミング・フォーラム 2026 園芸研究会 合同セミナー（19 回目）

令和 8 年 1 月 24 日（土） 於：鶴見緑地・花博記念ホール

テーマ 「花の博覧会が人々にもたらすもの」

講師 ①「国際花と緑の博覧会とそのレガシー」

三谷 彰一氏（（公財）国際花と緑の博覧会記念協会企画事業部長兼総務審議役）

②「GREEN×EXPO 2027～37 年ぶりの A1 クラス国際園芸博覧会～」

脇坂 隆一氏（GREEN×EXPO 協会 推進戦略室長）

総合討論 コーディネーター 畑 明宏氏（庭暮らし研究所 代表）

参加人数 102 名

2. その他の事業 1 「園芸文化の振興を図る事業」 （ ）内は昨年度実績

1) 咲くやこの花館緑化相談等業務

館内花と緑の相談コーナーで相談業務 日曜日ほか 延べ 51(51)日

2) 花と緑と自然の情報センター緑化相談業務

＊センター内みどりの相談コーナーで緑化相談業務 火・水・木・金・土・日・祝他 延べ 501(460)日

3) 尼崎市都市緑化植物園

＊相談員業務 月・木 延べ 102(99)日

＊尼崎市民農園現地講習会講師 延べ 1(7)講座

4)久宝寺緑地

＊園芸講習会講師 延べ 12(10)講座

5) NPO 法人大阪府高齢者大学校

野菜・花・樹木を育て楽しむ科講師 延べ 9(14)講座

6) 松原市

緑花園芸講習会講師 延べ 1(11)講座

7) 茨木市

緑の相談員業務 金曜日他 延べ 11(10)日

講習会 延べ 11(10)日

8) 宇治市植物公園園芸相談業務 延べ 93(68)日

9) 鶴見緑地植木市での園芸相談 1(0)日

10) 大阪城公園植木市での園芸相談 3(1)日

11) 守口市大枝公園 園芸相談業務 11(11)日

12) 高槻市園芸相談業務 延べ 12 日

講習会講師 延べ 8 日

13) 伊丹市園芸相談業務 延べ 11 日

講習会講師 延べ 5 日

14) 豊中市講習会講師 延べ 3 日

15) 八尾市講習会講師 延べ 1 日

16) ダスキンからの講習用動画(バラ園案内)作成に伴う指導業務 2 日

17) 守口市大枝公園主宰緑花イベント「もりっしゅ」に参加。園芸大学卒業生により、寄せ植え等の親子体験教室を実施

18) 花・緑・造園系雑誌の要約集「花アブストラクト」の発行

花と緑に関係する学識経験者等によるボランティア編集委員により、園芸関係雑誌の要約を毎月 1 回編集する。冊子のほか、メール配信で花アブストラクト購読者に有料で頒布。令和 8 年 3 月 31 日現在の購読者は 76 名、編集委員 34 名、要約雑誌 32 誌。

3. その他の事業 2

1) 会報「花」 第 451 号(6 月 15 日)、第 452 号(9 月 15 日)、第 453 号(12 月 15 日)、第 454 号(3 月 15 日)を発行

2) 見学会の実施

見学会の開催(主催 グリーンナレッジの会、フラワーソサイエティー 協力)

7.11.26 淡路島 明石海峡公園、淡路園芸景観学校。→ 参加応募人数集まらず、中止

4. 総務関係

1) フラワーソサイエティー 会員数（令和 8 年 3 月 31 日現在）

＊正 会 員 349 名

＊団体会員 17 社 合計 366 名

2) 理事会の開催

＊第 40 回理事会（4 月 2 日）WEB 会議

- ・ 令和 7 年度事業計画について
- ・ 令和 7 年度収支予算書について

＊第 41 回理事会(6 月 4 日) WEB 会議

- ・ 令和 6 年度事業報告について
- ・ 令和 6 年度貸借対照表及び正味財産増減計算書並びに監査報告について
- ・ 役員(理事・監事)の選出について
- ・ 令和 7 年度収支予算案の一部変更について
- ・ 令和 7 年度定時総会の開催について

＊第 42 回理事会(6 月 27 日) WEB 会議

- ・ 代表理事ならびに常任理事の選任について

＊第 43 回理事会(12 月 25 日)咲くやこの花館事務所 2 階会議室

- ・ 令和 7 年度上半期事業実施報告
- ・ 令和 7 年度上半期正味財産増減計算書
- ・ 令和 7 年度決算見込(10 月決見)

＊第 44 回理事会(4 月 11 日(土))咲くやこの花館事務所 2 階会議室＋Web 会議

- ・ 令和 8 年度事業計画について
- ・ 令和 8 年度収支予算書について

3) 令和 7 年度定時総会（6 月 27 日）於：咲くやこの花館フローラルサロン）

- ・ 令和 6 年度事業報告
- ・ 令和 6 年度貸借対照表及び正味財産増減計算書並びに監査報告
- ・ 令和 7 年度事業計画書
- ・ 令和 7 年度収支予算書
- ・ 役員(理事)の選任について

総会終了後、当会副会長 中島 勝美氏による「マツクイムシの話」と題した講演を実施

4) 関係団体が主催する催しに後援・表彰等を実施

- ・ 第 57 回ハンギングバスケット展 於：咲くやこの花館

令和7年9月30日(火)～令和7年10月13日(火) 後援名義の使用承認、賞の交付

- ・ 2025 ひょうごまちなみガーデンショー in 明石 令和7年9月21日(日)～令和7年9月28日(日)
(主催:ひょうごまちなみガーデンショー実行 委員会、於:兵庫県立明石公園及び明石駅周辺)

- ・第 73 回大阪府花き園芸品評会(大阪府花き園芸連合会 主催)

令和 7 年 12 月 20 日(土)～令和 7 年 12 月 21 日(日) 於：花と緑と自然の情報センター

- ・第 37 回技能向上コンテスト(大阪府フラワー装飾技能士会 主催)

令和 7 年 1 月 24 日(土) 於：あべのハルカス近鉄本店タワー館 7 階 街ステーション及び
森の広場

令和 7 年度
財 務 諸 表

自 令和 7 年 4 月 1 日
至 令和 8 年 3 月 31 日

一般社団法人フラワースサイエティ

貸借対照表

令和8年3月31日現在

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	7,731,709	7,382,312	349,397
未収金	608,301	549,337	58,964
前払金	132,460	113,509	18,951
仮払金	0	39,330	△39,330
流動資産合計	8,472,470	8,084,488	387,982
2. 固定資産			
什器備品	2	2	0
固定資産合計	2	2	0
資産合計	8,472,472	8,084,490	387,982
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	695,329	712,588	△ 17,259
預り金	61,542	35,723	25,819
前受金	4,090,500	3,712,500	378,000
仮受金	0		
流動負債合計	4,847,371	4,460,811	386,560
負債合計	4,847,371	4,460,811	386,560
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	3,625,101	3,623,679	1,422
正味財産合計	3,625,101	3,623,679	1,422
負債及び正味財産合計	8,472,472	8,084,490	387,982

正味財産増減計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	2,024,000	2,146,000	△ 122,000
事業収益	10,691,099	9,698,000	993,099
(2) 寄付金	13,469	300,000	△ 286,531
(3) 雑収益	6,126	11,961	△ 5,835
収益合計	12,734,694	12,155,961	578,733
(2) 経常費用			
事業費			
継続事業 1 園芸文化の振興と人材の養成を図る事業			
給与手当	426,000	415,500	10,500
法定福利費	22,651	23,839	△ 1,188
賃金	1,438,250	1,380,750	57,500
旅費交通費	559,183	559,324	△ 141
通信運搬費	217,662	202,238	15,424
消耗品費	557,387	448,583	108,804
光熱水費	30,397	32,334	△ 1,937
賃借料	86,810	85,140	1,670
使用料	547,760	465,930	81,830
謝金	553,002	600,000	△ 46,998
会議費	39,955	39,495	460
広告宣伝費	143,000	0	143,000
委託費	0	0	0
手数料	11,291	9,908	1,383
雑費	0	191,678	△ 191,678
計	4,633,347	4,454,718	178,629
その他の事業 1 園芸文化の振興を図る事業			
給与手当	426,000	415,500	10,500
法定福利費	22,651	23,839	△ 1,188
賃金	206,850	264,310	△ 57,460
旅費交通費	1,040,933	1,059,103	△ 18,170
通信運搬費	50,915	51,980	△ 1,065
図書費	54,930	26,917	28,013
消耗品費	204,385	190,814	13,571
光熱水費	30,397	32,333	△ 1,936
賃借料	82,815	85,140	△ 2,325
使用料	78,170	68,640	9,530
謝金	3,008,500	2,848,200	160,300
会議費	17,144	3,660	13,484
翻訳料	0	0	0
租税公課	0	0	0
手数料	40,156	42,973	△ 2,817
雑費		6,400	△ 6,400
計	5,263,845	5,119,808	144,037
その他の事業 2 会報発行・見学会事業			
給与手当	426,000	415,500	10,500
法定福利費	22,651	23,839	△ 1,188
賃金	106,050	105,550	500
旅費交通費	33,393	27,333	6,060
通信運搬費	174,111	172,166	1,945
消耗品費	162,433	191,178	△ 28,745
光熱水費	30,397	32,333	△ 1,936

賃借料	82,815	85,140	△ 2,325
使用料	78,170	68,640	9,530
手数料	0	440	△ 440
雑費	0	66,235	△ 66,235
計	1,116,019	1,188,353	△ 72,334
事業費計	11,013,212	10,762,880	250,332
科目	当年度	前年度	増減
管理費			
人件費			
給与手当	426,000	415,500	10,500
法定福利費	22,651	23,839	△ 1,188
賃金	106,050	105,550	500
人件費計	554,701	544,889	9,812
管理諸費			0
旅費交通費	33,393	26,633	6,760
通信運搬費	465,355	402,758	62,597
消耗品費	132,433	140,113	△ 7,680
光熱水費	30,397	32,334	△ 1,937
賃借料	82,815	85,140	△ 2,325
使用料	78,170	68,640	9,530
謝金	0	5,000	△ 5,000
租税公課	69,801	60,811	8,990
修繕費	174,240	40,793	133,447
工事費	0	0	0
手数料	29,116	22,546	6,570
雑費	69,640	72,131	△ 2,491
減価償却費	0	0	0
固定資産除却費	0	0	0
管理諸費計	1,165,360	956,899	208,461
管理費計	1,720,060	1,501,787	218,273
経常費用計	12,733,272	12,264,667	468,605
費用合計	12,733,272	12,264,667	468,605
当期経常増減額	1,422	△ 85,706	87,128
当期一般正味財産増減額	1,422	△ 85,706	87,128
一般正味財産期首残高	3,623,679	3,732,385	△ 108,706
一般正味財産期末残高	3,625,101	3,623,679	1,422
Ⅱ 正味財産期末残高	3,625,101	3,623,679	1,422

財 産 目 録

令和8年3月31日現在

(単位:円)

科 目	金 額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
現金	612,836	
普通預金		
三井住友銀行 大阪公務部	6,216,963	
三菱東京UFJ銀行 阿倍野橋支店	592,286	
ゆうちょ銀行	89,665	
当座預金		
ゆうちょ銀行 フラワーソサイエティー	141,268	
ゆうちょ銀行 花アブストラクト	78,691	
	7,731,709	
未収金		
会費	0	
その他の事業1 受託事業、花アブストラクト	608,301	
	608,301	
前払金		
継続事業1 園芸大学、秋の園芸、ブルーミング	105,840	
その他の事業1 受託・花アブストラクト事業	26,620	
その他の事業2 見学会	0	
管理費	0	
	132,460	
仮払金	0	
流動資産合計		8,472,470
2. 固定資産		
什器備品	2	
固定資産合計		2
資産合計		8,472,472
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
継続事業1 園芸大学	159,229	
その他の事業1 受託・花アブストラ外事業他	324,094	
その他の事業2 会報	44,887	
管理諸費等	167,119	
	695,329	
前受金		
会費	172,000	
継続事業1 園芸大学	3,867,500	
その他の事業1 花アブストラクト事業	51,000	
見学会	0	
	4,090,500	
預り金		
源泉所得税	28,566	
社会保険料ほか	7,157	
	61,542	
仮受金	0	
流動負債合計		4,847,371
負債合計		4,847,371
正味財産		3,625,101

収支計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差異
I 収支の部			
1 事業活動収入			
① 受取会費収入	2,150,000	2,024,000	△ 126,000
② 事業収入			
継続事業 園芸文化の振興と人材の養成を図る事業収入	4,057,500	4,390,020	332,520
その他の事業 1 園芸文化の振興を図る事業収入	6,050,000	6,301,079	251,079
その他の事業 2 その他の事業収入	0	0	0
③ 事業復活支援金	0	0	0
④ 寄付金収入	0	13,469	13,469
⑤ 雑収入	0	6,126	6,126
収 入 合 計	12,257,500	12,734,694	463,725
II 支出の部			
1 事業活動支出			
① 事業費支出			
継続事業 園芸文化の振興と人材の養成を図る事業支出			
給与手当	426,000	426,000	0
法定福利費	22,651	22,651	0
賃金	1,442,389	1,438,250	△ 4,139
旅費交通費	560,792	559,183	△ 1,609
通信運搬費	218,288	217,662	△ 626
消耗品費	558,991	557,387	△ 1,604
光熱水費	30,484	30,397	△ 87
賃借料	87,060	86,810	△ 250
使用料	549,336	547,760	△ 1,576
謝金	554,593	553,002	△ 1,591
会議費	40,070	39,955	△ 115
広告宣伝費	143,412	143,000	△ 412
委託費	0	0	0
手数料	11,323	11,291	△ 32
雑費	0	0	0
計	4,645,390	4,633,347	△ 12,043
その他の事業 1 園芸文化の振興を図る事業支出			
給与手当	426,000	426,000	0
法定福利費	22,651	22,651	0
賃金	196,552	206,850	10,298
旅費交通費	989,112	1,040,933	51,821
通信運搬費	48,380	50,915	2,535
図書費	52,195	54,930	2,735
消耗品費	194,210	204,385	10,175
光熱水費	28,884	30,397	1,513
賃借料	78,692	82,815	4,123
使用料	74,278	78,170	3,892
謝金	2,858,728	3,008,500	149,772
会議費	16,291	17,144	853
翻訳料	0	0	0
租税公課	0	0	0
手数料	38,157	40,156	1,999
計	5,024,130	5,263,845	239,715

科 目	予算額	決算額	差異
その他の事業 2 会報発行・見学会事業支出			
給与手当	426,000	426,000	0
法定福利費	22,651	22,651	△ 0
賃金	108,922	106,050	△ 2,872
旅費交通費	34,297	33,393	△ 904
通信運搬費	178,826	174,111	△ 4,715
消耗品費	166,831	162,433	△ 4,398
光熱水費	31,220	30,397	△ 823
賃借料	85,057	82,815	△ 2,242
使用料	80,287	78,170	△ 2,117
手数料	0	0	0
雑費	0	0	0
計	1,134,090	1,116,019	△ 18,071
② 管理費支出			
人件費支出			
給与手当	426,000	426,000	0
法定福利費	22,651	22,651	△ 0
賃金	109,099	106,050	△ 3,049
計	557,750	554,701	△ 3,049
管理諸費支出			
旅費交通費	25,678	33,393	7,714
通信運搬費	357,849	465,355	107,506
消耗品費	101,839	132,433	30,594
光熱水費	23,375	30,397	7,022
賃借料	63,683	82,815	19,132
使用料	60,111	78,170	18,059
謝金	0	0	0
租税公課	53,676	69,801	16,125
修繕費	133,987	174,240	40,253
工事費	0	0	0
手数料	22,390	29,116	6,726
雑費	53,552	69,640	16,088
減価償却費	0	0	0
計	896,140	1,165,360	269,220
事業活動支出計	12,257,500	12,733,272	475,772
事業活動収支差額	0	1,422	1,422
当期収支差額	0	1,422	1,422
前期繰越収支差額	3,623,679	3,623,679	0
次期繰越収支差額	3,623,679	3,625,101	1,422

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
固定資産
什器備品・・・定率法によっている。
- (2) 消費税の会計処理
税込方式によっている。

2 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高は次のとおりである。

(単位:円)

	品 名	取得価格	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	分電盤	206,000	205,999	1
	カラー複合機	540,000	539,999	1
合	計	746,000	745,998	2

監 査 報 告

令和 8 年 5 月 19 日

一般社団法人フラワーソサイエティー

会長 伴 薫 殿

監 事 横 井 邦 彦 ⑩

監 事 泉 川 正 英 ⑩

私たち監事は、令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの事業年度の理事の職務の執行に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事業所において事務及び財産の状況を調査いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行いました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及び計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書及びこれらの附属明細書）について検討いたしました。

2 監査の結果

（1）事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

（2）計算関係書類の監査結果

計算関係書類は、法人の財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上